

Digisterker

De cursus 'Digisterker - Werken met de e-overheid' ondersteunt groepen in de samenleving die moeite hebben met het gebruik van de digitale overheid. De cursussen worden meestal lokaal aangeboden door bibliotheken. Bibliotheekmedewerkers, vrijwilligers en soms ambtenaren verzorgen deze cursussen. Deze brochure schetst de context van de cursussen, het docentenprofiel en de docententraining.

Achtergrond

Overheden verwijzen burgers steeds vaker naar hun digitale loketten. Of het nu gaat om het aanvragen van huurtoeslag, om werk zoeken of om het doorgeven van een verhuizing. Daarmee probeert de overheid selfservice van burgers, bedrijven en organisaties te stimuleren.

Om de groep van minder digitaal vaardigen te ondersteunen, is de cursus 'Werken met de e-overheid' ontwikkeld. Overheidsorganisaties zoals de Belastingdienst, het UWV, het ministerie van VWS en diverse gemeenten onderstrepen door hun medewerking aan dit programma het belang van ondersteuning van digibeten.



Het idee achter de cursus 'Werken met de e-overheid' is, dat cursisten in kleine groepen en onder begeleiding van docenten stapsgewijs ervaring opdoen met belangrijke vaardigheden voor het werken met de digitale overheid. De opzet van de Digisterker-cursussen zorgt ervoor dat mensen met de digitale overheid kunnen oefenen en niet voortijdig afhaken.

De cursussen

De cursussen worden lokaal georganiseerd, vaak door een bibliotheek in samenwerking met een gemeente en andere organisaties. Dat betekent dat de docenten vaak uit de regio komen.

In de cursus komt bijvoorbeeld het volgende aan bod:

- aanvragen, activeren en gebruiken van DigiD;
- zoeken, vinden en aanvragen;
- het gebruik van persoonlijke omgevingen, zoals Mijn Toeslagen, MijnOverheid en werk.nl.

Binnen de cursus werken cursisten met hun eigen informatie. Daarom is privacy tijdens de cursus een belangrijk aandachtspunt.

De cursussen worden klassikaal aan groepen van circa 8 personen aangeboden. Elke cursist kan tijdens de cursus gebruik maken van een eigen computer. Per cursus zijn er meestal vier cursusbijeenkomsten van elk twee uur. Cursisten krijgen een werkboek met uitleg. Voor de docent is ondersteunend materiaal beschikbaar, zoals een docentenhandleiding en presentatiemateriaal. Cursussen worden veelal, in verband met intensieve begeleiding, door twee docenten verzorgd.

Docentenprofiel

De belangrijkste eisen die aan de Digisterkerdocent gesteld worden, zijn:

- affiniteit met internet en de e-overheidsdienstverlening en daar zelf goed de weg in kunnen vinden;

- affiniteit met de doelgroep;
- goede communicatieve en presentatievaardigheden en/of bereidheid om zich daar verder in te ontwikkelen;
- bereidheid om per cursus 4 cursus-bijeenkomsten van 2 uur te verzorgen en dit voor te bereiden;
- beschikbaar om een cursus meerdere keren te geven;
- bereidheid om zich te conformeren aan de gedragsregels voor Digisterker-docenten (in verband met privacy en veiligheid) en de certificering daarvoor, door deel te nemen aan een docentent training (is een dagdeel);
- bereidheid om onder werktijd (in overleg met de leidinggevende) of in eigen tijd de cursus te geven.

Van een docent kan een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) gevraagd worden.

Privacy en veiligheid tijdens de cursus

Stichting Digisterker stelt hoge eisen aan de veiligheid van cursisten en docenten. Tijdens de Digisterker-cursus gaan cursisten aan de slag met de digitale dienstverlening van de overheid. Zij gaan ook, nadat ze zijn ingelogd met hun DigiD, werken met hun persoonlijke gegevens. Vandaar dat van docenten verwacht wordt, dat ze kennis hebben van de privacy- en veiligheidsrisico's en dat ze weten hoe ze daar mee om moeten gaan in de context van een (klassikale) cursus. In de Digisterker-docentent training komen de gedragsregels rondom privacy en veiligheid uitgebreid aan bod.

Docenten, zowel zij die voor de klas staan als zij die de begeleidende rol vervullen, moeten deze training van een dagdeel volgen, voordat zij kunnen worden ingezet voor de Digisterker-cursussen.

Deelnemers aan de docentent training zijn na de succesvolle afronding van de docentent training gecertificeerd Digisterker-docent. Zij mogen Digisterker-cursussen geven bij door Digisterker gelicentieerde organisaties.

Inhoud van de docentent training

De training, verzorgd door een docentent rainer, begint met de context van de Digisterker-cursussen: wat is het onderwerp van de cursus en voor wie is deze bedoeld?

Een belangrijk onderdeel van de docentent training is de omgang van docenten met de veiligheid en privacy van cursisten. Daarbij komen de eerder genoemde gedragsregels voor docenten aan bod.

Verder komt in grote lijnen het voorbereiden van de cursus, de opzet en de inhoud van de cursus aan de orde. Zo wordt onder andere ingegaan op het indelen en gereed maken van de lessen aan de hand van een trainingsplan. Hiermee kan de docent per cursusbijeenkomst een tijdsindeling maken van de te behandelen lesstof en de bijbehorende oefeningen.

Ter voorbereiding van de lessen kunnen docenten gebruik maken van lesmateriaal dat te vinden is op digisterkercursus.nl. Deze website geeft toegang tot allerlei cursusmateriaal en ondersteunend materiaal. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het werkboek voor cursisten en de PowerPoint-presentaties die de docent kan gebruiken voor het geven van de lessen. Dit wordt tijdens de docentent training verder toegelicht.

Wanneer daar behoefte aan is, kan de docentent rainer ook dieper ingaan op de didactiek van de Digisterker-cursus.

Organisatie van de docentent training

Er zijn regelmatig Digisterker-docenten-trainingen, zowel online als fysiek. We gaan uit van maximaal 10 deelnemers per training. Bij aanmelding van minimaal 5 deelnemers kan de training ook fysiek plaatsvinden. De trainer komt dan naar uw locatie. Aanmelding voor de docentent training kan via het formulier op de website: digisterkercursus.nl/docentent training.

Kosten

De Digisterker-docententraining is onderdeel van de Digisterker-licentie. Voor licentiehouders zijn er dan ook geen kosten voor deze training.

Benodigdheden

Voor de docententraining zijn de volgende voorzieningen nodig:

- beamer met scherm, of een groot beeldscherm, voor het weergeven van de presentaties; de docenttrainer neemt een eigen laptop mee;
- een snelle internetverbinding met een sterk WiFi-signaal;
- koffie/thee voor deelnemers aan de training.

Toegang tot systemen

Deelnemers hebben tijdens de training geen computer nodig. Zorg er wel voor dat de deelnemers beschikken over de inloggegevens voor digisterkerkursus.nl. Deze gegevens zijn vooraf beschikbaar gesteld aan de lokale Digisterker-coördinator. De nieuwe docenten kunnen dan direct na de training aan de slag met het bestuderen van het cursusmateriaal.

Meer informatie

Neem voor meer informatie contact op met Stichting Digisterker: 053 – 2030 062

Durven

Doen

Deelnemen

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 11 - 7511 JJ Enschede
info@digisterker.nl - 053 2030 062

digisterker.nl