

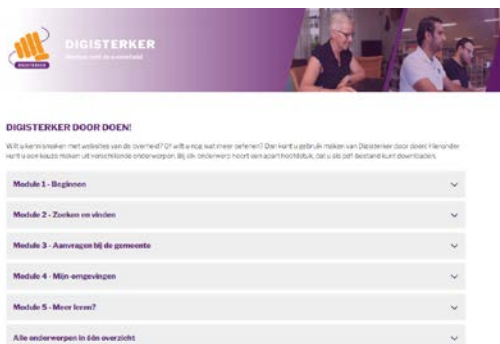
Digisterker door doen!

Voor cursisten die de Digisterker-cursus 'Werken met de e-overheid' hebben gevolgd, is het belangrijk dat ze oefenkilometers kunnen maken. Bijvoorbeeld door kennis te maken met nieuwe onderwerpen die in de cursus niet aan bod kwamen en door er mee te oefenen. Cursisten die voldoende digitaal vaardig zijn, kunnen dat wellicht zelf thuis doen. Voor anderen is een korte les, onder begeleiding van een docent, een mogelijkheid om ze op weg te helpen. Om in deze behoefte te voorzien heeft Stichting Digisterker een online alternatief ontwikkeld: *Digisterker door doen!*

Wat is Digisterker door doen!

Met het online alternatief *Digisterker door doen!* komen alle (modulaire) hoofdstukken uit het Digisterker-cursusmateriaal in de vorm van losse e-books (pdf's) eenvoudig beschikbaar. Denk daarbij aan onderwerpen als DigiD, MijnOverheid, aanvragen bij de eigen gemeente, Mijn toeslagen, Thuisarts.nl, Donorregister, etc. Bij een aantal van deze e-books zijn er ook online oefenomgevingen.

Digisterker door doen! vind je via de volgende link: digisterkercursus.nl/doen.



Voor wie is het bedoeld?

Het materiaal is niet alleen bedoeld voor mensen met beperkte digitale vaardigheden. Het kan ook interessant zijn voor een breder publiek dat meer wil weten van het werken met de digitale overheid, voor samenwerkingen met lokale partners of om te ontsluiten via andere websites.

Mensen kunnen zelf thuis met het materiaal aan de slag gaan of verder gaan waar ze in de cursus gebleven waren. Misschien met wat hulp en begeleiding van de bibliotheek op afstand.

Digisterker door doen! Is ook voor bibliotheekmedewerkers interessant om zelf mee aan de slag te gaan. Denk daarbij ook aan achtergrondinformatie i.v.m. het Informatiepunt Digitale Overheid.

Hoe kun je het materiaal promoten?

Het staat bibliotheken vrij om dit materiaal naar eigen inzicht in te zetten en anderen erop te wijzen. *Digisterker door doen!* kun je ook met een korte toelichting op de eigen website, of die van partners, plaatsen. Bijvoorbeeld met de volgende korte tekst:

Vragen over de Digitale overheid? Word digisterker door doen!


Belastingaangifte doen, een toeslag aanvragen of je zorgverzekering bekijken. Steeds meer zaken regel je via de computer en met je DigiD. Op de website *Digisterker door Doen!* vind je een stap-voor-stap-uitleg hoe je deze zaken zelf kunt doen. Ga daarvoor naar: digisterkercursus.nl/doen


Heb je vragen of uitleg nodig om aan de slag te gaan? Neem dan contact op met:
telefoon: [contactpersoon bibliotheek]
mail: [contactpersoon bibliotheek]


Naast de openbare link vind je het materiaal ook op de landelijke pagina van Bibliotheek.nl: www.bibliotheek.nl/digitaalhuis.html Deze speciale blueprint-pagina van de Koninklijke Bibliotheek kun je gebruiken voor je eigen website.

Tips voor gebruik van *Digisterker door doen!*


Meestal wordt het Digisterker-materiaal gebruikt in de context van een cursus, met docenten en cursisten die werken met geprint cursusmateriaal. Het materiaal van *Digisterker door doen!* kan ingezet worden in situaties waarin weinig of geen begeleiding nodig of mogelijk is. Of bij specifieke vragen over een bepaalde website of een bepaald onderwerp. Op basis van interviews met Digisterker-contactpersonen hebben we 10 tips verzameld voor het gebruik van dit cursusmateriaal. Deze tips willen we graag ter inspiratie met je delen!

 **Tip 1 – Zelfstudie en begeleiding**
Digisterker door doen! is interessant voor zelfstudie. Mensen kunnen zelf thuis met het materiaal aan de slag gaan of verder gaan waar ze in de cursus gebleven waren. Dit kan eventueel met wat hulp en begeleiding van de bibliotheek op afstand. Bijvoorbeeld met begeleiding via videoconferentie (Zoom, Teams, etc.).


 **Tip 2 – Kilometers maken**
Digisterker door doen! is interessant voor mensen die al een cursus hebben gedaan. Zij kunnen hierdoor blijven oefenen en de opgedane kennis langer vasthouden of zelfstandig verbreden. Daarmee maken ze kilometers. Docenten kunnen hier op wijzen in de laatste les en er uitleg bij geven.


 **Tip 3 – Skills bibliotheekmedewerkers**
Digisterker door doen! is geschikt voor bibliotheekmedewerkers om zelf mee aan de slag te gaan en hun eigen skills te versterken. Het materiaal is ook beschikbaar via de e-learning van het Informatiepunt Digitale Overheid.


 **Tip 4 – Uitleg meegeven (IDO)**
Digisterker door doen! kan ingezet worden in het Informatiepunt Digitale Overheid. Door bij vragen van klanten de uitleg ('handleiding') snel te printen en deze mee te geven.


 **Tip 5 – Doorverwijzing door partners**
Digisterker door doen! kan gebruikt worden door medewerkers van loketfuncties bij lokale samenwerkingspartners. Zij kunnen eenvoudig een relevante uitleg printen en


meegeven aan cliënten met een specifieke vraag. Deze uitleg kun je combineren met een doorverwijzing naar digitaal cursusaanbod van de bibliotheek. Dat kan drempelverlagend zijn.

 **Tip 6 – Docenten en begeleiders**
Digisterker door doen! helpt docenten en cursusbegeleiders. Zij kunnen nu sneller en eenvoudiger naar een module verwijzen bij een specifieke vraag. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van 'huiswerk of door een hoofdstuk te printen en mee te geven.

 **Tip 7 – Taalmaatjes**
Digisterker door doen! kan gebruikt worden door taalmaatjes en Klik&Tik-begeleiders. Zij kunnen zelf eenvoudig bij het materiaal en dit toevoegen aan individuele leertrajecten van cursisten.

 **Tip 8 – Verantwoording**
Door de beperkingen van de coronamaatregelen kunnen cursussen mogelijk niet doorgaan. Met dit alternatieve aanbod kan de bibliotheek aantonen dat zij gewerkt heeft aan passende alternatieven.

 **Tip 9 – Combineer met een thema**
Bied het materiaal aan na bijvoorbeeld een themabijeenkomst. Bijvoorbeeld door na een voorlichtingsbijeenkomst met een huisarts, ook de uitleg over Thuisarts.nl mee te geven.

 **Tip 10 – Themakalender**
Gebruik de onderwerpen uit *Digisterker door doen!* om gedurende het jaar actuele thema's te plannen. Bijvoorbeeld workshops in maart over de Belastingaangifte en in december over de zorgverzekering. Geef het materiaal na afloop mee.

Andere ideeën of tips?

Mail ze naar onderstaand mailadres of deel ze op Biebtobieb.

Durven
Doen
Deelnemen

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9 – 7511 JJ Enschede

info@digisterker.nl – 053 2030 062

digisterker.nl