

Digisterker op maat

Aangifte doen bij de Belastingdienst, een verhuizing doorgeven aan de gemeente of huurtoeslag aanvragen. Allemaal zaken die je steeds meer via internet regelt. Dit kan lastig zijn, vooral als je niet zo handig bent met een computer en met internet. Bibliotheken organiseren daarom de cursus 'Digisterker - Werken met de e-overheid' en leren cursisten hoe ze zaken met de overheid via internet snel en makkelijk kunnen regelen. De meeste bibliotheken bieden de cursus aan in vier bijeenkomsten. Docenten leggen stapsgewijs de verschillende onderwerpen uit en begeleiden cursisten in kleine groepjes. Maar iedereen leert anders. Soms zijn vier bijeenkomsten onvoldoende, kunnen mensen het tempo niet aan of is een hele cursus juist te veel. 'Digisterker op maat' biedt mogelijkheden voor maatwerk.

Cursusmateriaal op maat

Cursisten krijgen bij aanvang van de cursus 'Digisterker - Werken met de e-overheid' een geprint werkboek. In dit werkboek komen de diverse onderwerpen aan bod, zoals DigiD, MijnOverheid, MijnSVB en Mijn toeslagen. Deze onderwerpen worden in het werkboek stap voor stap uitgelegd aan de hand van de betreffende websites. Cursisten ontwikkelen hiermee hun digitale vaardigheden en leren al doende hun overheidszaken digitaal te regelen. Docenten gebruiken dit werkboek als leidraad voor hun cursus en kunnen voor hun uitleg gebruik maken van PowerPoint-presentaties die aansluiten bij de inhoud van het werkboek.

De onderwerpen in de cursus 'Werken met de e-overheid' zijn in de afgelopen jaren flink uitgebreid. Te veel om in een cursus van vier bijeenkomsten aan bod te kunnen laten komen. Vandaar dat de mogelijkheid is ontwikkeld om docenten en coördinatoren zelf onderwerpen voor het werkboek te kunnen laten selecteren, dus meer maatwerk mogelijkheden.

Met een groeiend aantal onderwerpen is het nu mogelijk om onderwerpen thematisch in te delen. Bijvoorbeeld rondom thema's als 'Zorg en gezondheid', 'Reizen en vervoer', 'Geldzaken', 'Inburgering', 'Extra veiligheid', 'Wonen en omgeving' en 'Werk en studie'. Dit is de volgende stap richting meer maatwerk: 'Digisterker op maat'.

Samenstellen van cursusmateriaal

Het Digisterker-cursusmateriaal is in digitale vorm beschikbaar voor organisaties die over een Digisterker-licentie beschikken. Het werkboek is modulair samen te stellen. Dat wil zeggen, dat de docent/coördinator de inhoud samenstelt door uit de beschikbare hoofdstukken een selectie te maken. Hoe dat werkt, wordt uitgelegd op digisterkercursus.nl.

1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

Bij elk hoofdstuk hieronder staat tussen haakjes de datum waarop dit hoofdstuk voor het laatst is bijgewerkt.

- Werkboek - mijn versie
 - Module 1 - Beginnen
 - Wat is e-overheid en wat is DigiD? (10-10-2022)
 - DigiD aanvragen en activeren (10-10-2022)
 - DigiD gebruiken (03-10-2022)
 - Module 2 - Zoeken en vinden
 - Zoeken en vinden bij de e-overheid (11-07-2022)
 - Module 3 - Aanvragen
 - Wat is aanvragen? (gemeente Alblasserdam) (19-04-2022)
 - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
 - Wat is een mijn-omgeving? (01-11-2021)
 - Mijn SVB gebruiken (03-10-2022)
 - Werk.nl gebruiken (UWV) (14-03-2022)
 - Mijn toeslagen gebruiken (Belastingdienst) (10-10-2022)
 - MijnOverheid en de Berichtenbox gebruiken (15-11-2022)
 - Mijn Inburgering gebruiken (DUO) (03-10-2022)
 - Mijn DUO gebruiken (10-10-2022)
 - Module 5 - Meer leren?
 - Regelhulp (14-08-2022)
 - Veilig je zaken regelen met de mobiele telefoon (23-09-2022)
 - De OV-chipkaart (14-08-2022)
 - De zorgverzekering (03-10-2022)
 - DigiD Machtigen (03-10-2022)
 - Aanvragen langdurige zorg (CIZ) (20-09-2022)
 - Eigen bijdrage berekenen en betalen (CAK) (02-09-2022)
 - Een Gezondheidsverklaring invullen en versturen (GBR) (14-08-2022)
 - Online flitsfoto bekijken en verkeersboete betalen (CJIB) (02-09-2022)
 - Reis plannen met het OV (9292.nl) (03-10-2022)
 - Aanvraag inning alimentatie (LBIO) (14-08-2022)
 - Rechtsbijstand.nl gebruiken (14-08-2022)

Door de selectie van onderwerpen kan de docent de inhoud van de cursus beter laten aansluiten op het type cursist in zijn groep, bijvoorbeeld senioren, vluchtelingen of werkzoekenden.

Digisterker op maat

Met 'Digisterker op maat' kan het lesmateriaal op een andere manier samengesteld en gebundeld worden. Idee daarbij is, om een inleidende basiscursus te combineren met een of meer thematische cursussen. De basiscursus behandelt de volgende onderwerpen:

- het leren gebruiken van DigiD
- het zoeken en vinden op (overheids)websites
- het leren kennen en gebruiken van de gemeentelijke website
- MijnOverheid en de Berichtenbox.

Op deze basis kan een vervolg gestapeld worden, in de vorm van thematische cursussen of (losse) lessen. Deze cursussen en lessen zijn toepasbaar binnen diverse levensgebieden en zijn ingedeeld in thema's zoals weergegeven in het onderstaande plaatje:

Voer de 4 stappen hieronder in volgorde uit.

Let op 1: het downloaden van achterenvolgens werkboek en PowerPoint-presentaties kan even duren. Wecht daarom, voordat u verder klikt, tot het downloaden is voltooid.
 Let op 2: u kunt de werkboeken zelf (laten) printen. U kunt er ook voor kiezen om uw bestelling met een bestelformulier te plaatsen bij Ricoh Document Center in Eindhoven.
 Aan de bestelling zijn kosten verbonden. Stem uw bestelling daarom eerst af met de Digisterker-coördinator van uw bibliotheek.

1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

Bij elk hoofdstuk hieronder staat tussen haakjes de datum waarop dit hoofdstuk voor het 18351 is bijgewerkt. Vilt u een apart hoofdstuk downloaden, ga dan naar het tabblad 'Themahoofdstukken'.

- Werkboek - Digisterker door doen - Geldzaken
 - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
 - Wat is een mijn-omgeving? (01-11-2021)
 - Mijn SVB gebruiken (03-10-2022)
 - Mijn toeslagen gebruiken (Belastingdienst) (10-10-2022)
 - Mijn Overheid en de Berichtenbox gebruiken (15-11-2022)
 - Mijn DUO gebruiken (10-10-2022)
 - Module 5 - Meer leren?
 - De zorgverzekering (03-10-2022)
 - Eigen bijdrage berekenen en betalen (CAK) (02-09-2022)
 - Online filesfoto bekijken en verkeersboete betalen (CJIB) (02-09-2022)
 - Aanvraag inning alimentatie (LBIO) (14-08-2022)
 - Rechtsbijstand.nl gebruiken (14-08-2022)

Door thema's te kiezen kunnen cursusaanbieders beter aansluiten bij de leervragen en leeromgevingen van specifieke doelgroepen en inspelen op de actualiteit. En zij kunnen de samenwerking met betrokken (lokale) organisaties en hun cliënten aangaan. Cursisten kunnen bovendien met nieuwe onderwerpen oefenkilometers maken op levensgebieden waarin zij digitaal vaardiger willen worden.

Zie voor meer informatie over 'Digisterker op maat': digisterkercurcus.nl/digisterker-op-maat/
 Let op: hiervoor zijn inloggegevens nodig.



10 Tips om 'Digisterker op maat' in te zetten

Er zijn veel mogelijkheden om 'Digisterker op maat' in te zetten. We geven daarvoor een aantal tips.

Tip 1 – Lokale samenwerking
 Ga het gesprek aan met lokale samenwerkingspartijen die cliënten digitaal vaardiger zouden willen maken binnen een bepaald levensgebied. Denk aan vluchtelingenwerk, zorgverleners, schuldhulpverlening of het UWV. Door 'Digisterker op maat' kun je de cursus helemaal samenstellen naar hun behoefte. Wellicht biedt dit nieuwe kansen op samenwerking.

Tip 2 – Informatiepunt Digitale Overheid
 Gebruik de losse lessen uit 'Digisterker op maat' binnen het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) als ondersteuning bij individuele klantvragen. En om mensen wegwijs te maken binnen een bepaalde overheidswebsite.

Tip 3 – Oefenkilometers
 Inventariseer aan het einde van de cursus welke leervragen er eventueel nog zijn. Geef cursisten 'huiswerk' mee voor extra oefenkilometers. Bied dan ook de mogelijkheid voor ondersteuning bij vragen.

Tip 4 – Taalhuis
 Bied de losse lessen uit 'Digisterker op maat' aan de taalvrijwilligers in het taalhuis. Zij kunnen deze inzetten als lesmateriaal om taal en digitale vaardigheden tegelijk te oefenen binnen een voor de cursist relevante context.



Tip 5 – Promotie

Gebruik de onderwerpen uit 'Digisterker op maat' in je werving en promotie om extra aandacht (en aanmeldingen) te genereren. Bijvoorbeeld: 'Aan de slag met je donorregistratie' of 'Een Gezondheidsverklaring invullen en versturen (CBR)'.



Tip 6 – Workshops

Organiseer kortere workshops in plaats van cursussen. Hierdoor hoeven mensen zich niet direct te committeren aan een cursus van vier dagdelen.



Tip 7 – Terugkombijeenkomsten

Nodig oud-cursisten uit voor opfrislessen die aansluiten op de actualiteit. Bijvoorbeeld kiezen van een nieuwe zorgverzekering in het najaar of aangifte doen bij de Belastingdienst in het voorjaar. De herhaling zorgt dat het geleerde beter beklijft.



Tip 8 – Combineer met een thema

Bied het materiaal aan na bijvoorbeeld een themabijeenkomst. Bijvoorbeeld door na een voorlichtingsbijeenkomst met een huisarts, ook de uitleg over Thuisarts.nl mee te geven.



Tip 9 – Combineer met ander aanbod

De losse hoofdstukken van 'Digisterker op maat' kun je combineren met ander digitaal cursusaanbod. Bijvoorbeeld als aanvulling op of overbrugging van Klik & Tik of in combinatie met een computercursus Windows.



Tip 10 – Digisterker door doen!

Van het Digisterker-cursusmateriaal is ook een online variant beschikbaar: 'Digisterker door doen!' In deze variant kunnen losse hoofdstukken gedownload worden in de vorm van e-books (pdf-bestanden). Dit materiaal is vooral bedoeld voor zelfstudie en voor mensen met meer digitale vaardigheden. Zie digisterkercursus.nl/doen.

Ervaringen met 'Digisterker op maat'

Bibliotheken en cursisten reageren positief op het maatwerk dat met 'Digisterker mogelijk is'. Hieronder een aantal uitspraken:

“

Door 'Digisterker op maat' zijn wij als bibliotheek de samenwerking met een ziekenhuis kunnen aangegaan. Het thema e-overheid sprak hun eerst niet aan maar nu we zorgthema's kunnen invoegen zijn ze veel enthousiaster.”

“

Ik vond het fijn om na afloop van de cursus af en toe nog een boekje van de docent te krijgen. Ik heb deze thuis doorgewerkt en als ik vragen had nam ik het boekje mee naar het digitaal spreekuur in de bibliotheek en kreeg ik uitleg.”

“

Naast de reguliere cursus zijn wij gestart om de onderwerpen uit de Digisterker-cursus in workshopvorm aan te bieden in samenwerking met het Sociaal Juridisch Team. Elk kwartaal kiezen we een ander thema. Hier komen veel aanmeldingen op binnen. Onder andere over de workshop MijnOverheid. Deze workshop hebben we nu twee keer gegeven en we organiseren hem misschien nog een derde keer. Ook zijn er veel aanmeldingen op de workshop met het thema Wlz en SVB. Iemand van het Sociaal Juridisch Team komt dan ook extra uitleg geven. We doen het dus echt samen!”

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over de toepassingsmogelijkheden van 'Digisterker op maat'? Neem dan contact met ons op.

Stichting Digisterker brengt regelmatig een nieuwsbrief uit, die u kunt bekijken via digisterker.nl/nieuws/. Of bezoek onze website digisterker.nl.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9 – 7511 JJ Enschede

info@digisterker.nl – 053 2030 062

digisterker.nl